



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЦИЯ МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНЫХ ОБЩЕСТВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ВУЗОВ РОССИИ  
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛАСТЕР «НИЖНЕВОЛЖСКИЙ»  
ИНСТИТУТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ СамГМУ  
НИИ ГИГИЕНЫ СамГМУ  
СОВЕТ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ СамГМУ  
СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО СамГМУ

IV МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

# ГИГИЕНА: ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИКА



**25 ноября 2020**

## Глубокоуважаемые коллеги!

Самарский государственный медицинский университет, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерация молодежных научных обществ медицинских и фармацевтических вузов России, Научно-образовательный медицинский кластер «Нижеволжский», Совет молодых ученых и Студенческое научное общество СамГМУ, приглашают вас принять участие в

**IV межрегиональной научно-практической конференции**

### **ГИГИЕНА: ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИКА**

которая состоится **25.11.2020**

#### **Формы участия в конференции:**

- Очная: мультимедиа-доклад (с использованием презентаций) и публикация статей;
- Заочная: публикация статей;
- Дистанционная: участие в режиме online.

#### **Язык конференции:**

- Русский

#### **Место проведения:**

Россия, г. Самара,

- ул. Гагарина, 18, Самарский государственный медицинский университет;
- пр. Митерева, 1, Управление Роспотребнадзора по Самарской области

#### **Издания конференции:**

По итогам работы конференции будет издан электронный сборник материалов (ISBN, индекс научного цитирования РИНЦ). В сборник будут включены работы, получившие положительную оценку независимой экспертизы и одобрение редакционной коллегии.



## **Работа конференции будет проводиться по следующим научным направлениям:**

- 1.** Гигиена труда и профессиональные заболевания
- 2.** Гигиена питания
- 3.** Коммунальная и радиационная гигиена
- 4.** Профилактика заболеваний репродуктивной системы
- 5.** Общественное здоровье и организация здравоохранения
- 6.** Профилактика хронических неинфекционных заболеваний
- 7.** Гигиена зубочелюстного аппарата и профилактика стоматологических заболеваний
- 8.** Эпидемиология и профилактика инфекционных заболеваний
- 9.** Гигиена детей и подростков
- 10.** Юный гигиенист



## Участие в конференции

Для участия в конференции необходимо:

- ✓ Подготовить и оформить статью планируемого доклада в соответствии с «Требованиями к оформлению статей докладов» (Приложение 1)
- ✓ Пройти электронную регистрацию на интернет-сайте <https://vk.cc/8ZcVP7>
- ✓ Прикрепить в соответствующее поле регистрации материалы работы в электронном (текстовый редактор Microsoft Word) и отсканированном виде с подписью научного руководителя

**ВНИМАНИЕ!!! Электронная регистрация участников конференции будет проводиться с 15.07.2020 по 30.09.2020 г.**

**Работы, представленные позднее указанного срока, а также не соответствующие требованиям к оформлению статей, рассматриваться не будут!**

***Срок подачи продлён до 15 октября 2020!***

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ УЧАСТНИКОВ

- Участие в конференции и публикация материала бесплатное.
- По окончании электронной регистрации представители оргкомитета свяжутся с Вами для решения организационных вопросов, связанных со временем Вашего прибытия и размещением в г. Самара.
- Оргкомитет при необходимости может организовать встречу иногородних участников, а также сопровождение по городу и содействие в решении возникающих вопросов.
- Расходы на транспорт, проживание и питание оплачивает делегирующая сторона.



## Контакты

### Председатель Совета молодых ученых

Сергеев Артём [artemsergeev1@mail.ru](mailto:artemsergeev1@mail.ru) 89874320405  
Константинович

### Председатель Совета СНО

Сабанова Виктория [victoria\\_sabanova@mail.ru](mailto:victoria_sabanova@mail.ru) 89278952737  
Давыдовна

### Ответственный секретарь конференции

Карпова Мария [marys.krr@gmail.com](mailto:marys.krr@gmail.com) 89376919101  
Владимировна

## ВНИМАНИЕ!

Организационный комитет оставляет за собой право проводить отбор научных статей для непосредственного участия в конференции, согласно решению, принятому редакционной коллегией.

**! Всем участникам, чьи работы будут рекомендованы для участия в виде устного доклада, будет направлено приглашение.**

Информация о конференции также будет размещена на сайтах: официальный сайт университета: <https://www.samsmu.ru>, сайт СНО СамГМУ <http://youthsciencesamsmu.ru>; и в группах СНО и СМУ «Вконтакте» <https://vk.com/medsno>, <https://vk.com/smusamsmu>



## Требованиями к оформлению тезисов докладов

### 1. Структурные элементы тезиса

- Заголовок (информация об авторах, название статьи, информация о научных руководителях, учебном заведении);
- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Материалы и методы;
- Результаты и их обсуждение;
- Выводы;
- Список литературы.

### 2. Требования к оформлению тезисов. Общие требования

- ✓ Статьи следует печатать в текстовом редакторе Microsoft Office Word.
- ✓ Объем тезисов **не более 3-х печатных страниц**;
- ✓ Шрифт – Times New Roman;
- ✓ Текст тезисов включает следующие структурные блоки: «введение», «цель», «материалы и методы», «результаты исследования и их обсуждение», «выводы», «литература» (оформляется по примеру, приложенному ниже);
- ✓ Размер шрифта всего текста тезисов – **12 пт**;
- ✓ Междустрочный интервал – одинарный, интервал до – 0 пт, после – 0 пт.
- ✓ Без нумерации страниц;
- ✓ Расстановка переносов – автоматическая;
- ✓ Таблицы подписываются сверху, рисунки подписываются снизу;
- ✓ Ширина поля слева – 2 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см.  
Для того, чтобы настроить размер полей, нажмите «Разметка страницы/Макет» → «Параметры страницы» → Найдите вкладку «Поля» → Выставьте соответствующие значения полей в окошках;
- ✓ Абзацный отступ – 1,25 см (в т.ч. и в «шапке», и в основном тексте статьи); Для этого рекомендуем выделить весь текстовый документ, затем нажать «Главная» → «Абзац» → Выбрать вкладку «Отступ», а в ней вкладку «Красная/первая строка» → Выставить значение «отступ на 1,25»;
- ✓ Выравнивание Заголовка – по центру, текста статьи – по ширине.

## 2.1. Оформление заголовка (информации авторах, название статьи, информации о научных руководителях, учебном заведении)

1 строка – название статьи:

- Название статьи следует прописывать с новой строки ПРОПИСНЫМИ ПОЛУЖИРНЫМИ буквами.

**N.B.! После названия точку ставить не следует (пример 1).**

Пример 1:

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВЫХ МЕТОДОВ ЛЕЧЕНИЯ  
ВОЗРАСТНОЙ МАКУЛЯРНОЙ ДЕГЕНЕРАЦИИ**

**N.B.! Обращаем Ваше внимание на то, что переносов в названии статьи  
быть не должно.**

Не следует оставлять предлоги, союзы, сокращения (например, г. Самара) на предыдущей строке, их необходимо переносить на новую строку.

2 строка – фамилия автора (авторов):

- Размер шрифта заголовка – 12 пт;
- Фамилию и инициалы следует оформлять *полужирным курсивом*.

**N.B.! Между инициалами пробел не ставится (пример 2).**

Пример 2:

***М.М. Иванов***

В случае если несколько авторов, следует перечислить их через запятую на одной строке (пример 3):

Пример 3:

***М.М. Иванов, Р.Р. Петров***

3 строка – информация об учреждении образования:

С новой строки *курсивом* указывается название учреждение образования/здравоохранения (пример 4).

Пример 4:

***Самарский государственный медицинский университет***



В случае если учреждений несколько – следует перечислять их через запятую, каждое название учреждения писать на следующей строке (пример 5).

Пример 5:

*Самарский государственный медицинский университет,  
Самарский государственный политехнический университет*

4 строка – название кафедры:

С новой строки курсивом указывается название кафедры согласно перечню кафедр вуза (пример 6).

Пример 6:

*Кафедра офтальмологии*

Если кафедр две – их название следует перечислять через запятую, каждое название кафедры писать на следующей строке (пример 7).

Пример 7:

*Кафедра офтальмологии,  
Кафедра общей хирургии*

5 строка – информация о научном руководителе

С новой строки указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя – стандартным шрифтом.

**Н.В.!** После слов «Научный руководитель» следует ставить знак препинания (двоеточие) (пример 8).

Пример 8:

Научный руководитель: д.м.н., профессор П.П. Петров

Если научных руководителей двое – следует писать «Научные руководители», ставить знак препинания (двоеточие) и перечислять их через запятую.

Ученые степени, звания и должности следует сокращать согласно общепринятым правилам сокращения.

**Н.В.!** Между инициалами научных руководителей НЕ ставится пробел (пример 9).

Пример 9:

Научные руководители: д.м.н., профессор П.П. Петров, к.м.н., доцент С.С. Сидоров









## Приложение №2

### Требования к оформлению списка литературы ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

С 1 января 2009 года вводится в действие новый ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»\*1.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»\*2.

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа\*3. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке.

#### Отсылки к затекстовым ссылкам

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки\*4. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 347].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]\*5.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].



При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42]\*6.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

#### Оформление затекстовых ссылок (примеры и пояснения)

«Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности»\*7.

#### Ссылки на текстовые источники

6. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. М.: Логос, 2004. 304 с.\*8
7. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. Волгоград: Перемена, 1999. 274 с.\*9
8. Белл Р.Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. М: Международные отношения, 1980. 318 с.\*10
9. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. Мышление, стереотипное. М.: Едиториал УРСС, 2006. 304 с. \*11
10. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. 363 с.
11. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. изд. 2-е, стереотипное. М.: КомКнига, 2007. 288 с.
12. Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. 232 с.\*12
13. Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. 3-е междунар. изд. Пб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. 510 с.\*13

14. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. М.: Моск. филос. фонд, 1995. 322 с.

15. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. М.: Гардарики, 2006. 615 с.\*14

16. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.\*15

17. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442-449.

18. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. Волгоград Изд. ВолГУ, 2007. Т. 1. С. 14-19.\*16

19. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. Ч. 1. С. 215-228.

20. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2001. № 11. С. 64-79.\*17

21. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. Челябинск: Челябинский гос. у-т, 2005. 23 с.\*18

22. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. 174 с.\*19

**Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом \*20:**

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. 496 с.

2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336-351.

#### Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.



В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»\*21.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.\*22

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. пункт 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. 2-е изд. М.: Худож. лит., 1990. 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 20.05.2008).

2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. М.: Республика, 1992. 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2008).

3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).

4. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности//Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

5. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2007).

6. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).\*23

7. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 17.04.2008).

8. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

\*1. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

\*2. Там же. С. 5.

\*3. Также возможна сплошная нумерация затекстовых ссылок для отдельных глав, разделов и т.п.

\*4. В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, они не используются.

\*5. Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

\*6. После «Там же» ставится точка, страница обозначается заглавной «С.», а не строчной, как в основной отсылке.

- \*7. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартиформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 6.
- \*8. В отличие от ГОСТ Р 7.1–2003, между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.
- \*9. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
- \*10. Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) – пробелы.
- \*11. Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа (как в пункте 5) или названия, если вид не прописан (как в пункте 6).
- \*12. После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.
- \*13. Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т.д.
- \*14. Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания (как в пункте 9), если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.
- \*15. Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания. См. также пункт 12, 13 и 14.
- \*16. Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.
- \*17. При описании статьи из журнала сначала указывается год, а затем номер журнала.



\*18. Описание автореферата диссертации ничем не отличается от описания других источников, как это было по ГОСТ Р 7.1-2003. Перед многоточием и после него – пробел.

\*19. В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

\*20. Следует отметить, что все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

\*21. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартиформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 15.

\*22. См. примеры 4 и 5.

\*23. В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.